

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
 - kodeksu cywilnego,
 - niniejszego regulaminu.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się **jednorazowo, co oznacza iż nie może ubiegać się o nie osoba, która otrzymała przedmiotowe wsparcie w latach poprzednich.**
3. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się:
 - a) **osoba bezrobotna** zarejestrowana w PUP Wejherowo dla której został ustalony II profil pomocy, a także w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy,
 - b) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”;
 - c) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), zwanemu dalej „**absolwentem CIS**”
 - d) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „**absolwentem KIS**”;

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej jest przedłożenie **kompletnego i prawidłowo** sporządzonego wniosku na drukach PUP Wejherowo, aktualnych na dzień jego składania.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny. Do wniosku należy załączyć **wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki** oraz **dokumenty w nim wskazane**. W przypadku załączników nr 1,2,3,4,5,6, akceptowanymi dokumentami będą oryginały wymienionych dokumentów. Wnioski niepełne, nie zawierające wymaganych informacji, bez kompletu wymaganych oświadczeń i załączników zostaną rozpatrzone negatywnie.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Nie należy bindować wniosku.
5. Aktualne formularze udostępniane są na stanowisku Informacji w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.pupwejherowo.pl.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ICH ROZLICZENIA

1. Wnioskowana przez osobę bezrobotną, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS, kwota na podjęcie działalności gospodarczej **może być** przeznaczona w szczególności na:
 - zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, oprogramowania niezbędnych do uruchomienia działalności o planowanym profilu,
 - zakup towarów, czyli artykułów przeznaczonych na sprzedaż lub materiałów służących do przetworzenia, których efektem jest produkcja przedmiotów do sprzedaży (wszystko, co może być przedmiotem obrotu) – **do 30% wnioskowanej kwoty**,
 - pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą planowanej działalności oraz usług w tym zakresie - **do kwoty 1.500,00 zł**,
2. Bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być** przeznaczone na:
 - podjęcie działalności w sektorach:
 - węglowym,
 - rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - zakup środków trwałych, które w okresie ostatnich 7 lat zostały zakupione przez osobę sprzedającą ze środków krajowych lub środków unii europejskiej (np. dotacji, refundacji),
 - zakup pojazdów, przyczep i lawet przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego,
 - prowadzenie działalności:
 - tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - w lokalu w którym prowadzona jest już działalność o tym samym profilu (PKD przeważające i wykonywane),
 - w formie spółek osobowych, handlowych, kapitałowych lub wyłącznie poza granicami kraju,
 - sezonowej i polegającej na marketingu sieciowym oraz franczyzie,
 - polegającej na usłudze wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
 - w formie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat), lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, usług związanych z branżą erotyczną, usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - jako handel obwoźny oraz handel na bazarach i targowiskach,
 - której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem województwa pomorskiego,
 - przejęcie już istniejącej na rynku działalności od członków rodziny lub osób trzecich prowadzących tą działalność gospodarczą,
 - zakup:
 - środka transportu, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest on zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, przy czym przyznane na ten cel środki nie mogą przekroczyć 30% wnioskowanej kwoty;
 - rzeczy z lombardu,
 - usług oraz rzeczy od osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej,
 - akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, koncesji,
 - ratalny oraz za pomocą kart kredytowych bankowych lub sklepowych,
 - rzeczy lub usług od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, których zakres działalności jest inny niż sprzedawany przez nich towar lub usługa,
 - od osób wstępnych, zstępnych, współmałżonka, teściów i rodzeństwa,
 - kasy fiskalnej,
 - zwierząt,

- nawigacji, aparatów telefonicznych oraz innych urządzeń służących do komunikacji (itp. iPod, iPhone, smartfon),
- wydatki:
 - inwestycyjne obejmujące koszty zakupu, budowy i remontów lokalu,
 - związane z gwarancją, polisą serwisową, ubezpieczeniem,
 - z tytułu opłat administracyjnych i skarbowych (podatki, koncesje), składek ZUS,
 - związane z bieżącymi kosztami prowadzenia działalności gospodarczej (itp. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, itp.),
 - związane z usługą transportu, pakowania oraz przesyłką dotyczącą dokonanych zakupów,
 - z leasingiem maszyn, urządzeń i pojazdów.

Powyższa lista nie stanowi zamkniętego katalogu wyłączeń. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej Urząd może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez bezrobotnego, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą.

3. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w kwocie brutto.
4. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu wydatkowania otrzymanych środków są faktury, rachunki oraz w wyjątkowych sytuacjach, tylko za zgodą Urzędu, umowa cywilno-prawna kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych oraz pod warunkiem posiadania nie budzących wątpliwości faktur lub innych dokumentów pierwokupu albo wyceny rzeczoznawcy od sprzedającego. W przypadku zakupu środka transportu, dodatkowo należy przedstawić dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację środka transportu we właściwym Wydziale Komunikacji oraz prawo jazdy.
5. W przypadku dokonywania, w ramach przyznanych środków, zakupów za granicą osoba bezrobotna, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązana jest do przedstawienia przetłumaczonego na własny koszt, na język polski dokumentu dot. Zakupu. Tłumaczenie powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia zakupu wynikającego z przedstawionego dokumentu. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami, na wypadek ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia są składane razem z wnioskiem o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
2. Formami zabezpieczającymi zwrot środków mogą być **poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**
3. W przypadku **poręczenia lub weksla z poręczeniem**, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do wniosku.
Poręczycielami mogą być:
 - osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
 - osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat (liczone do dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,

– osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

W przypadku poręczenia wymaganych jest minimum 2 poręczycieli, przy czym dochód z jednego źródła osiągany przez każdego z nich nie może być niższy niż 2 300 zł brutto.

Poręczycielem może być współmałżonek wnioskodawcy lub współmałżonek poręczyciela, jeżeli małżonkowie posiadają między sobą umowę o rozdzielnosci majątkowej (kopię dokumentu należy załączyć do wniosku), a ponadto spełniają w/w warunki dotyczące zatrudnienia, wieku oraz dochodu. Osoby poręczające oraz ich współmałżonkowie pozostający z nimi we wspólnocie majątkowej zobowiązani będą do osobistego stawiennictwa w Urzędzie w dniu zawarcia umowy oraz podpisania poręczenia dotyczącego umowy zawieranej z osobą bezrobotną, która wniosowała o dofinansowanie.

4. Zabezpieczenie w postaci **zastawu na prawach i rzeczach, bądź blokady rachunku bankowego** powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego dofinansowania. Do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę. W przypadku blokady rachunku bankowego konieczne jest załączenie do wniosku zaświadczenia z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie osoby bezrobotnej środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie posiadanych przez osobę bezrobotną, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS składników majątku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich posiadanie.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
7. Zgodę na proponowany sposób zabezpieczenia wyraża Dyrektor Urzędu kierując się jego skutecznością.

V. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór, dokonywana jest komisyjnie. Członkowie Komisji powoływani są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie.
2. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania osób wnioskujących o wsparcie, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem jej członków.
3. Wnioski oceniane są dwuetapowo:

I etap - ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana na podstawie karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Celem **oceny formalnej** jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz zbadanie wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji.

Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym. Przy weryfikacji wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:

- aktualną sytuację na rynku pracy oraz zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na rynku lokalnym,
- okres pozostawania wnioskodawcy w rejestrze PUP przed dniem złożenia wniosku,
- posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w kontekście planowanego rodzaju działalności gospodarczej, w tym odbyte szkolenia,
- posiadanie oraz stan przygotowania zaplecza lokalowego, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, użyczenie) na okres co najmniej równy okresowi obowiązywania umowy,
- stan przygotowania wnioskodawcy do uruchomienia planowanej działalności, np. posiadanie już części maszyn, środka transportu, deklaracja własnego wkładu pieniężnego zaangażowanego w podjęcie działalności, posiadanie deklaracji współpracy itp.,
- ocenę proponowanego rodzaju zabezpieczenia,
- uzasadnienie celowości planowanych zakupów w kontekście rodzaju planowanej działalności,

- rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

II etap - prezentacja pomysłów na własny biznes przed Komisją, przez kandydatów, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w etapie I. Maksymalna liczba prezentowanych pomysłów to **135%** liczby planowanych dotacji w danym naborze. Osoby zakwalifikowane do etapu II zostaną powiadomione o terminie i godzinie prezentacji telefonicznie przez pracownika Urzędu. **Nieusprawiedliwiona nieobecność na prezentacji jest jednoznaczna z rezygnacją z ubiegania się o dotację.**

Spośród zaprezentowanych przedsięwzięć komisja wybierze do dalszej realizacji najlepsze wnioski w ilości określonej w danym naborze. Przy ocenie poszczególnych pomysłów bierze się w szczególności pod uwagę:

- znajomość branży i rynku, na którym kandydat chce działać,
- przygotowanie wnioskodawcy (kwalifikacje, doświadczenie),
- innowacyjność pomysłu,
- szanse przetrwania planowanej działalności,
- zaplanowane zakupy do poniesienia w ramach wnioskowanej kwoty.

Komisja po zakończeniu prac przygotowuje protokół wskazując w nim wnioski rekomendowane do dofinansowania wraz z proponowaną wysokością pomocy, który przedkłada Dyrektorowi Urzędu do akceptacji.

4. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać wizytacji w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów lub wyjaśnień (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu). W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP podaje przyczynę odmowy.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawcy **nie przysługuje odwołanie**. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS do:
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku, w terminie określonym w umowie,
 - udokumentowania rozpoczęcia działalności gospodarczej, w wyznaczonym terminie i w sposób określony w umowie,
 - złożenia w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz informacja, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
 - zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:

- otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem lub ich zakup nie zostanie w odpowiedni sposób udokumentowany,
 - działalność gospodarcza prowadzona będzie przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - podjęcie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w cz. III wniosku o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
 - nie przedstawi, w terminie określonym w umowie rozliczenia uzyskanego dofinansowania,
 - nie zwróci odzyskanego podatku VAT dotyczącego towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania,
 - nie podda się wizycie monitorującej przeprowadzanej przez pracowników PUP, mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania warunków umowy,
 - naruszy inne warunki umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach w zakresie wydatkowania przyznaných środków dopuszcza się **wyłączenie za zgodą URZĘDU**:
- przesunięcie środków pomiędzy zakupami wskazanymi w specyfikacji wydatków we wniosku powyżej kwoty łącznej wynoszącej 500,00 zł,
 - dokonywanie innych zakupów, które nie zostały umieszczone w specyfikacji, zawartej we wniosku, a związanej z profilem prowadzonej działalności bez względu na kwotę zakupu,
 - dokonywanie zakupów na podstawie umów cywilno – prawnych.
4. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
5. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:
- sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub unii europejskiej,
 - cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
- Urząd dokonuje oceny zasadności wnioskowanych zmian na podstawie wniosku bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS, wraz z załączoną do niego nową specyfikacją zakupów oraz uzasadnieniem zmian.**
6. Nie dopuszcza się samowolnego dokonywania przesunięć wydatkowanych środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały zapisane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku.
Środki niewykorzystane w związku z niedokonaniem zakupu jakiegokolwiek rzeczy lub usługi wymienionej w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku lub z niewydatkowaniem pełnej kwoty dotacji, podlegają zwrotowi na konto Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej środki zostaną przekazane w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz PUP w Wejherowie.

8. Osoba bezrobotna, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków. Dniem otrzymania środków jest dzień wpływu na konto bankowe bezrobotnego.
9. PUP uprawniony jest do przeprowadzania wizytacji w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w umowie oraz faktycznego prowadzenia działalności. Urząd w ramach działań monitorujących ma prawo żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających faktyczne wykonywanie zadań w ramach prowadzonej działalności.
10. Przyznane bezrobotnemu środki **stanowią pomoc de minimis** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.